

**شناسنامه و نمودار
مراحل انجام کار**

معاونت بهبود تولیدات گیاهی

**مدیریت
باغبانی**



سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

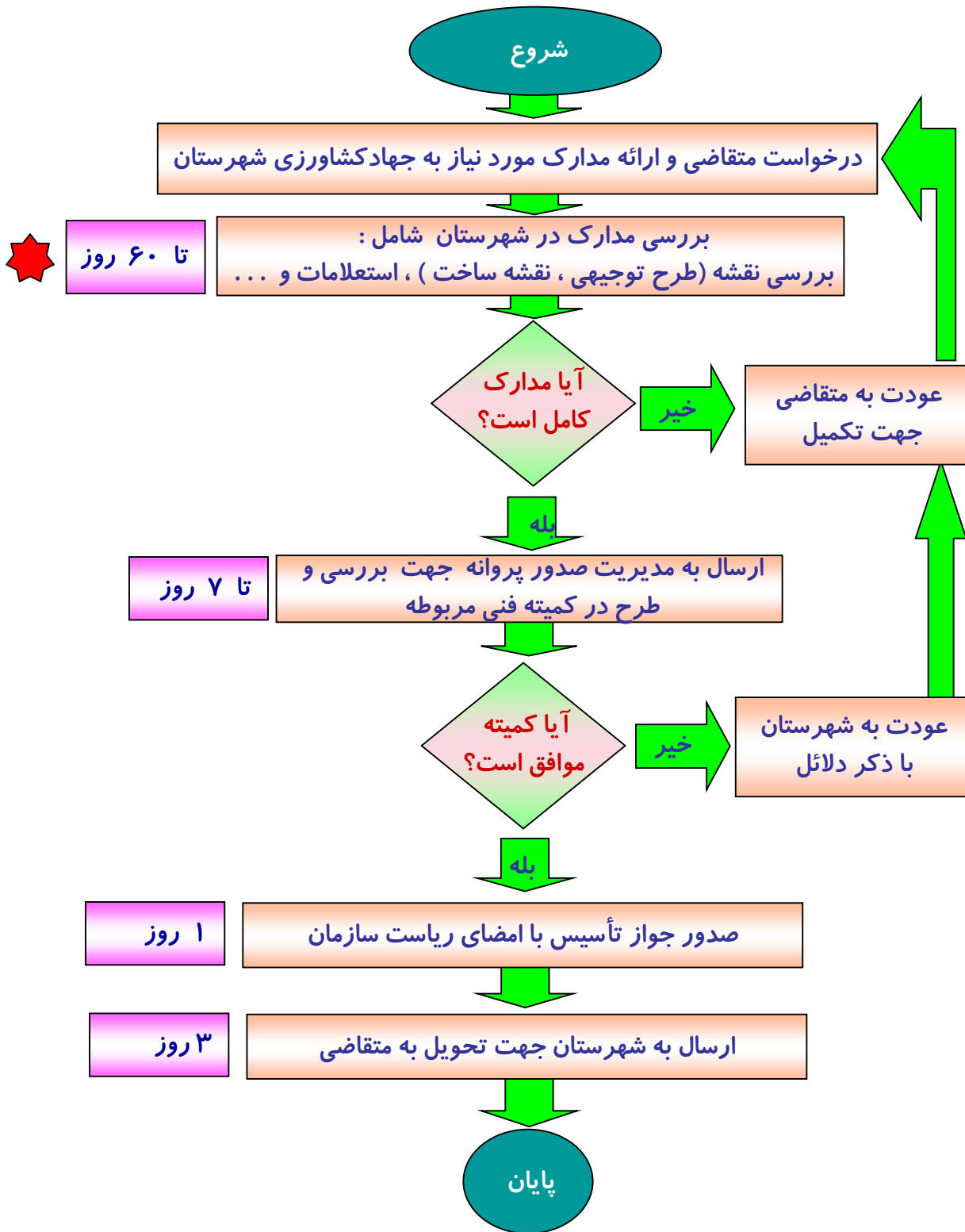
مراحل اخذ مجوز تأسیس تولیدات گلخانه ای
(صفی، سزی، گماهان داروئی، گل و گیاه)

۰۲ - ۱۱۱ - ۲۱ - م

نام سند

شماره سند

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :				صدور پروانه تأسیس و بهره‌برداری گلخانه (سبزی و صیفی- گل و گیاه)			
نام واحد ارائه دهنده خدمت :				مدیریت صدور پروانه‌ها و مجوزها (با عضویت باغبانی در کمیته فنی صدور پروانه‌ها)			
شرح فرآیند انجام خدمت :				1- ارائه درخواست متقاضی 2- تکمیل پرونده در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان 3- ارسال به مدیریت صدور پروانه و بررسی در کمیته فنی			
سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت :				-			
زمان میانگین برای ارائه خدمت :				40 تا 60 روز			
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :				سازمان هیچگونه وجهی از متقاضی اخذ نمی‌نماید.			
شرایط متقاضی خدمت :				1- دارا بودن دانش فنی، فارغ‌التحصیل رشته کشاورزی 2- طی دوره‌های آموزشی 3- بکارگیری مهندسی کشاورزی			
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :				سند مالکیت زمین- شناسایی محل- مجوز آب- مجوز تأمین انرژی- تکمیل فرم‌های مربوطه- ارائه استعلامات لازم			
نحوه دسترسی به خدمت :				مراجعه به مدیریت‌های جهاد کشاورزی شهرستان			
متصدیان انجام کار :				الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست :			
				ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسنولین باغبانی شهرستانها تلفن :			
آدرس محل مراجعه :				مدیریت‌های جهاد کشاورزی			
تلفن :							
فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)							
نام فرم :		درخواست صدور پروانه		تعهدنامه		بازدید و نظریه کارشناسی	
کد فرم :		فرم شماره 1		فرم شماره 2		فرم شماره 3	
توضیحات فرم :		تکمیل توسط متقاضی		تکمیل توسط متقاضی		تکمیل توسط جهاد کشاورزی	
توضیحات :							



مدت زمان پاسخگوئی سایر سازمانها قابل پیش بینی نیست

جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار تا ۷۱ روز



سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

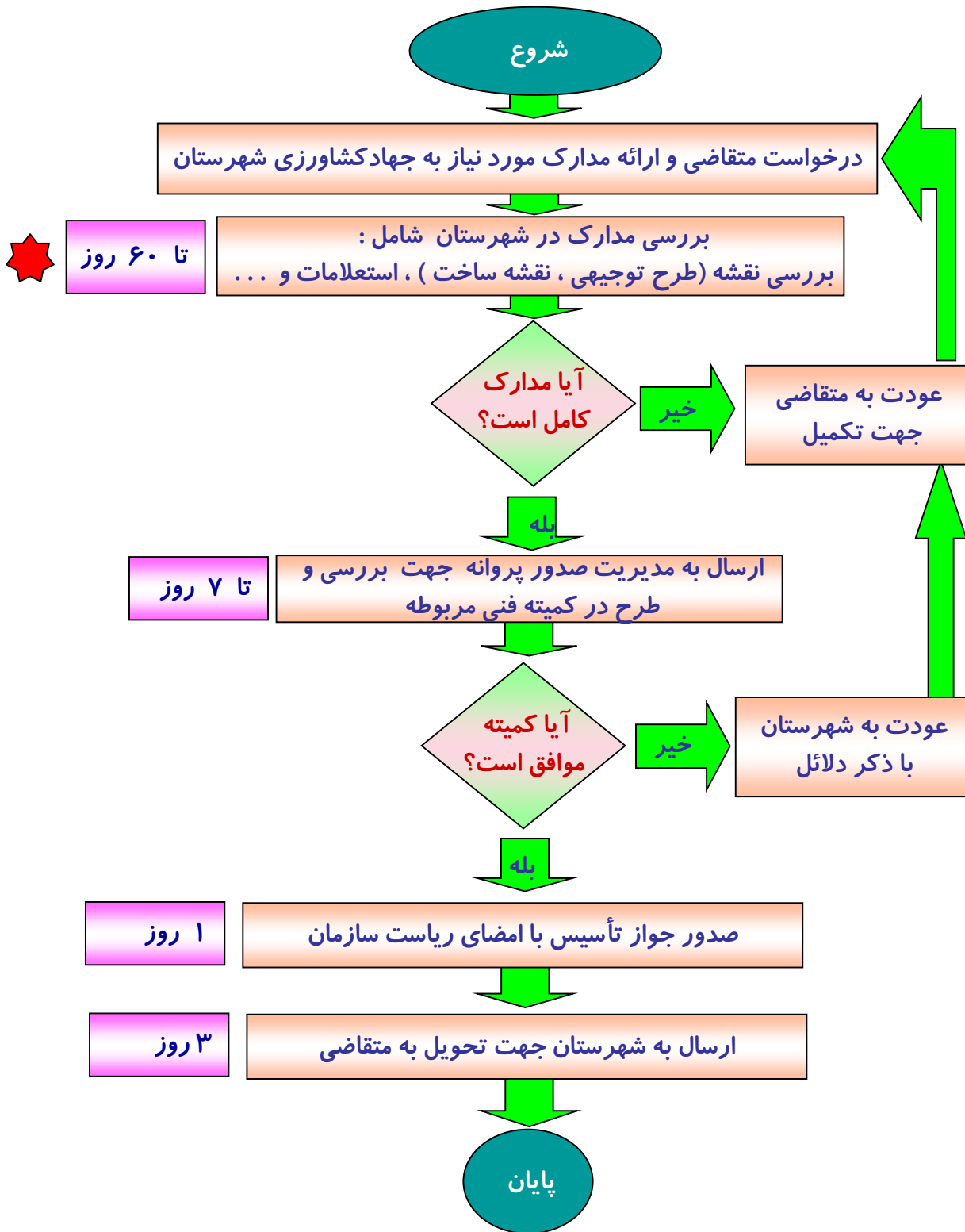
مراحل اخذ مجوز تأسیس تولیدات گلخانه ای
(تولید و پرورش قارچ)

۰۱ - ۱۱۲ - ۲۱ - م

نام سند

شماره سند

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :			صادر پروانه تأسیس و بهره‌برداري واحدهاي توليد و پرورش قارچ
نام واحد ارائه دهنده خدمت :			مدیریت صدور پروانه‌ها و مجوزها (با عضویت باغبانی در کمیته فنی صدور پروانه‌ها)
شرح فرآیند انجام خدمت :			1- ارائه درخواست متقاضی 2- تهیه طرح توجیه اقتصادی مطابق فرمت‌های ارائه شده 3- تکمیل پرونده در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان 4- ارسال به مدیریت صدور پروانه و بررسی در کمیته فنی
سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت :			انجمن صنفی تولیدکنندگان قارچ خوراکی
زمان میانگین برای ارائه خدمت :			40 تا 60 روز
هزینه‌ها و شمار محاسب و ارزیابی جهت انجام خدمت :			سازمان هیچگونه وجهی از متقاضی اخذ نمی‌نماید.
شرایط متقاضی خدمت :			دارا بودن دانش فنی و تخصصی لازم و یا معرفی مدیر فنی فارغ‌التحصیل رشته‌های کشاورزی، صنایع غذایی و یا زیست‌شناسی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :			سند مالکیت زمین- مجوز آب- تکمیل فرم‌های مربوطه- استعلام از راه‌وتراپری- دامپزشکی- محیط زیست
نحوه دسترسی به خدمت :			مراجعه به مدیریت‌های جهاد کشاورزی شهرستان
متصدیان انجام کار :			الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست : تلفن :
آدرس محل مراجعه :			ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسئولین باغبانی شهرستانها تلفن :
تلفن :			مدیریت‌های جهاد کشاورزی
فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)			
نام فرم :	درخواست صدور پروانه	تعهدنامه	بازدید و نظریه کارشناسی
کد فرم :	فرم شماره 1	فرم شماره 2	فرم شماره 3
توضیحات فرم :	تکمیل توسط متقاضی	تکمیل توسط متقاضی	تکمیل توسط جهاد کشاورزی
توضیحات :			



مدت زمان پاسخگوئی سایر سازمانها قابل پیش بینی نیست

جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار تا ۷۱ روز



سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

مراحل صدور مجوز تولید نهال مثمر به نهالستانهای مورد تأیید

نام سند

۰۱ - ۱۱۳ - ۲۱ - م

شماره سند

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :	صدور مجوز تولید نهال مثمر به نهالستانهای مورد تأیید
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان (باغبانی)
شرح فرآیند انجام خدمت :	1- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز ابتدا به مدیریت شهرستان و بعد به کمیته فنی نهال استان 2- بازدید از نهالستان توسط کمیته فنی نهال استان 3- در صورت تأیید، معرفی به مؤسسه ثبت و گواهی بذرو نهال کشور و صدور مجوز
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	حدود 1 تا 2 ماه
هزینه ها و شمار محاسب و اریز وجه جهت انجام خدمت :	-
شرایط متقاضی خدمت :	1- داشتن حداقل 2 هکتار نهالستان 2- داشتن حداقل 1000 متر فاصله نهالستان تا باغات همجوار- داشتن ناظر فنی نهالستان 3- داشتن شرایط مورد تأیید حفظ نباتات و بخش تحقیقات خاک و آب مرکز تحقیقات
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	کپی شناسنامه- کپی سند مالکیت یا اجاره 5 ساله زمین (نهالستان)- تکمیل فرمهای مربوطه- نتایج آزمون خاک و آب از نظر عدم آلودگی و عناصر غذایی آب و خاک نهالستان
نحوه دسترسی به خدمت :	-
متصدیان انجام کار :	الف- ددر استان - نام و نام خانوادگی: محمد علی شریکیان پست : معاون تولید گیاهی تلفن : 32254300 ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسئولین باغبانی شهرستانها تلفن :
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه- اداره باغبانی
تلفن :	
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)	1 برگ فرم تقاضای متقاضی جهت صدور مجوز- 8 برگ طرح توجیهی فنی مربوطه- 4 برگ فرمهای مربوط به کمیته فنی نهال
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	



شروع

درخواست متقاضی به مراکز خدمات یا مدیریت جهادکشاورزی شهرستان

آیا مدارک کامل است؟



خیر

عودت به متقاضی جهت تکمیل

بله

۲ روز

ارسال درخواست به مدیریت باغبانی سازمان

تا ۷ روز

بررسی و بازدید کارشناسان کمیته فنی نهال مدیریت باغبانی از محل

آیا شرایط را دارد؟

خیر

عودت به شهرستان و اعلام به متقاضی جهت تأمین شرایط

بله

۲ روز

ارسال مدارک به مؤسسه تحقیقات بذر و نهال جهت صدور مجوز

آیا مجوز صادر شد؟

خیر

عودت به مدیریت باغبانی

بله

۱۴ روز

صدور مجوز و ارسال به مدیریت باغبانی

۱ روز

اعلام دستورالعملها و شاخص های تولید نهال به تولید کننده

پایان

جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار ۲۶ روز





سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

مراحل تمدید مجوز تولید نهال متمر به نهالستانهای مورد تأیید

نام سند

۰۱ - ۱۱۴ - ۲۱ - م

شماره سند

تمدید مجوز تولید نهال متمر	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
معاونت بهبود تولیدات گیاهی (باغبانی)	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
1- تکمیل پرونده و مدارک مورد نیاز 2- بازدید کمیته فنی نهال از نهالستان 3- ارسال پرونده جهت تمدید مجوز تولید نهال به مؤسسه ثبت و گواهی بذرونهال	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
حدود 1 ماه	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
-	هزینه ها و شمار حساب و اریزوجه جهت انجام خدمت :
1- ارائه درخواست تمدید مجوز به کمیته فنی نهال 2- داشتن وضعیت مطلوب نهالستان از نظر کمیته فنی نهال	شرایط متقاضی خدمت :
- انجام آزمون آب و خاک از نظر آلودگی ها و عناصر تشکیل دهنده غذایی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
-	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- دراستان - نام و نام خانوادگی: کاظم سپهر فر پست : رئیس کمیته فنی نهال تلفن : 3331413	متصدیان انجام کار :
ب- دراستان - نام و نام خانوادگی: محمدعلی شریکیان پست : معاون تولید گیاهی تلفن : 32254300	
مرکز تحقیقات کشاورزی صفی آباد دزفول- اداره ثبت و گواهی بذر و نهال استان- اداره ثبت و گواهی بذر و نهال استان	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
1 برگ فرم بررسی وضعیت نهالستان جهت تمدید مجوز	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات :



شروع

درخواست متقاضی به مراکز خدمات یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

آیا مدارک کامل است؟



خیر

عودت به متقاضی جهت تکمیل

بله

۲ روز

ارسال درخواست به مدیریت باغبانی سازمان

تا ۷ روز

بررسی و بازدید کارشناسان کمیته فنی نهال مدیریت باغبانی از محل

آیا شرایط را دارد؟

خیر

عودت به شهرستان و اعلام به متقاضی جهت تأمین شرایط

بله

۲ روز

ارسال مدارک به مؤسسه تحقیقات بذر و نهال جهت تمدید مجوز

آیا مجوز تمدید شد؟

خیر

عودت به مدیریت باغبانی

بله

۱۴ روز

تمدید مجوز و ارسال به مدیریت باغبانی

۱ روز

اعلام دستورالعملها و شاخص های تولید نهال به تولید کننده

پایان

جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار ۲۶ روز





سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

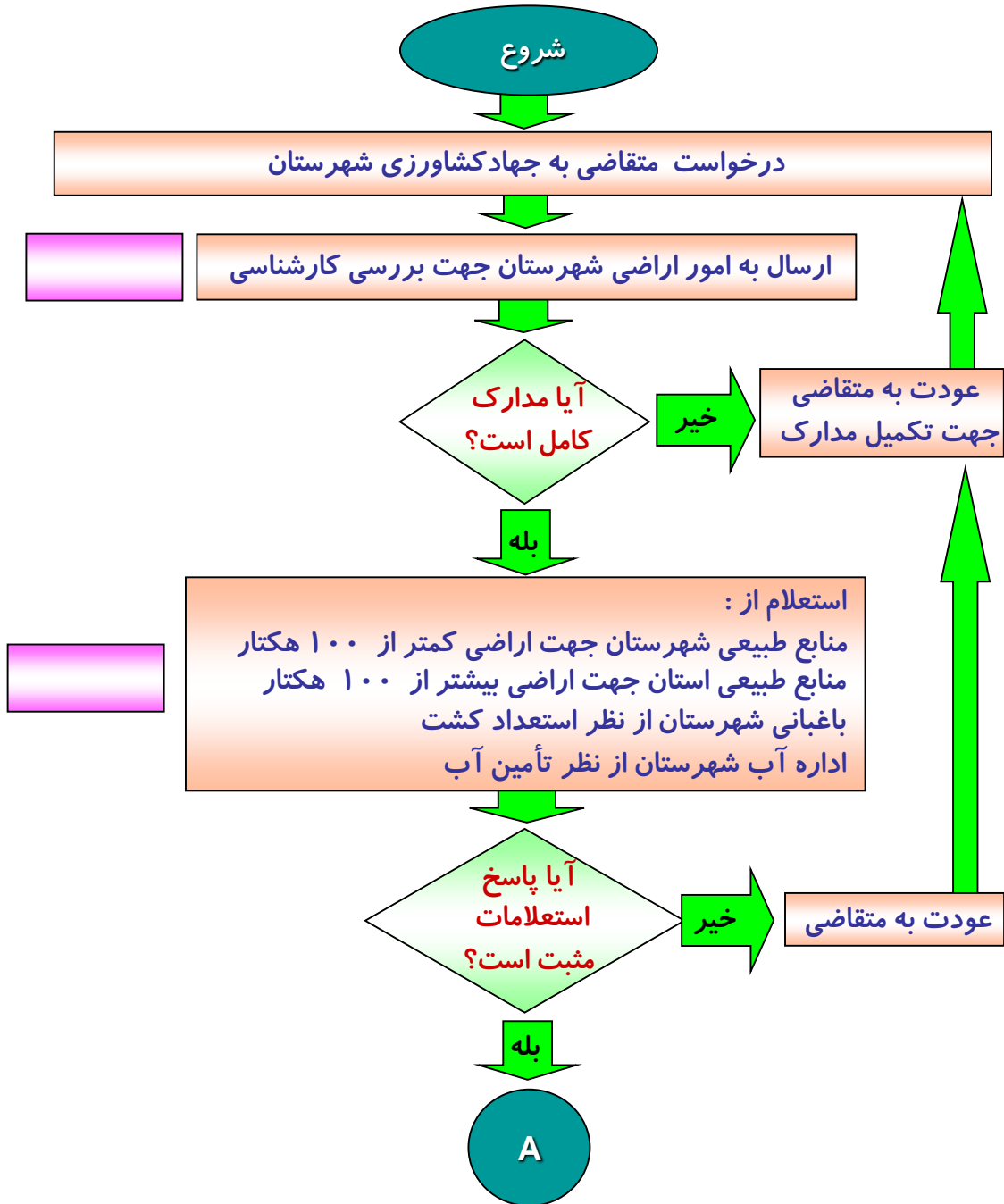
مراحل واگذاری زمین (بند ب) ملی طرح طوبی

نام سند

۰۱ - ۱۱۵ - ۲۱ - م

شماره سند

واگذاری زمین (بند ب) طرح طوبی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی و مدیریت امور اراضی	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. درخواست متقاضی 2. بررسی توسط امور اراضی شهرستان 3. انجام استعلامات 4. طرح و بررسی در کمیته فنی طرح طوبی شهرستان 5. ارسال به مدیریت امور اراضی استان جهت بررسی 6. واگذاری از طریق هیئت 7 نفره یا ماده 75 7. ارسال به شهرستان جهت عقد قرارداد با متقاضی 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
20 روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. مدارک زمین 2. مدارک منابع آب 3. مدارک شخصی 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مدیریت یا مراکز خدمات دهستان	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: محمدعلی شریکیان پست : تلفن : 32254300 معاون تولید گیاهی	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	
مدیریت جهاد کشاورزی یا مراکز خدمات دهستانها	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
فرمهای تکمیلی جهت مشخص شدن باغ و تحویل نهال	فرمهای خدمت : (به تعداد فرمهای مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات :





A

بررسی توسط کمیته فنی طرح طوبی در شهرستان

آیا طرح مورد تأیید است؟

خیر

عودت به متقاضی با ذکر دلایل مخالفت

پایان

بله

ارسال به مدیریت باغبانی استان

آیا طرح مورد تأیید است؟

خیر

عودت به شهرستان با ذکر دلایل

بله

ارسال به مدیریت امور اراضی استان جهت بررسی لازم

آیا واگذاری مورد تأیید است؟

خیر

عودت به شهرستان با ذکر دلایل مخالفت

بله

واگذاری از طریق ماده ۷۵

واگذاری از طریق هیأت ۷ نفره

ارسال به جهاد کشاورزی شهرستان جهت انعقاد قرارداد واگذاری زمین

پایان

جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



مراحل توزیع نهال یارانه دار ملی

نام سند

سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

۰۱ - ۱۱۶ - ۲۱ - م

شماره سند

تحویل نهال یارانه دار ملی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی و مراکز خدمات دهستانها	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. بازدید از محل 3. تعیین میزان نیاز به نهال 4. معرفی باغدار به نهالستان 5. واریز سهم کشاورز به حساب نهالستان 6. خرید از نهالستان توسط مدیریت جهاد کشاورزی 7. تحویل نهال 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
20 روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
واریز وجه توسط باغدار بصورت سهم باغدار به حساب نهالستان واریز اعتبار ملی از سوی مدیریت جهاد کشاورزی به حساب نهالستان	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. دارا بودن زمین مناسب و آب مطمئن 2. علاقمند بوده باشد 	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. مدارک زمین 2. مدارک منابع آب 3. مدارک شخصی 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مدیریت یا مراکز خدمات دهستان	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: محمدعلی شریکیان پست : تلفن : 32254300 معاون تولید گیاهی	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسنول واحد باغبانی تلفن :	
مدیریت جهاد کشاورزی یا مراکز خدمات دهستانها	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
فرمهای تکمیلی جهت مشخص شدن باغ و تحویل نهال	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. تحویل نهال 2. مشخصات باغ و کشت انجام شده 	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار - نام روستا - تعداد نهال تحویلی - نوع نهال تحویلی - تعداد کشت شده و نهالستان تحویل دهنده	توضیحات فرم :
	توضیحات :



شروع

ارائه درخواست متقاضی احداث باغ به مراکز خدمات یا مدیریت جهادکشاورزی شهرستان

۲ روز

بررسی و بازدید کارشناس مدیریت شهرستان از محل احداث باغ

آیا شرایط را دارد؟

خیر

عودت به متقاضی جهت تأمین شرایط

بله

آیا سطح باغ بزرگ است؟

خیر

عقد قرارداد خرید نهال توسط شهرستان با نهالستان دارای مجوز

حمل نهال به مدیریت شهرستان

بله

ارسال به مدیریت باغبانی سازمان

تحویل نهال به متقاضیان احداث باغ

بررسی توسط کارشناس باغبانی استان

آیا شرایط را دارد؟

خیر

عودت به مدیریت شهرستان

بله

اعلام موافقت به مدیریت شهرستان

عقد قرارداد خرید نهال توسط شهرستان با نهالستان دارای مجوز

معرفی متقاضی به نهالستان طرف قرارداد

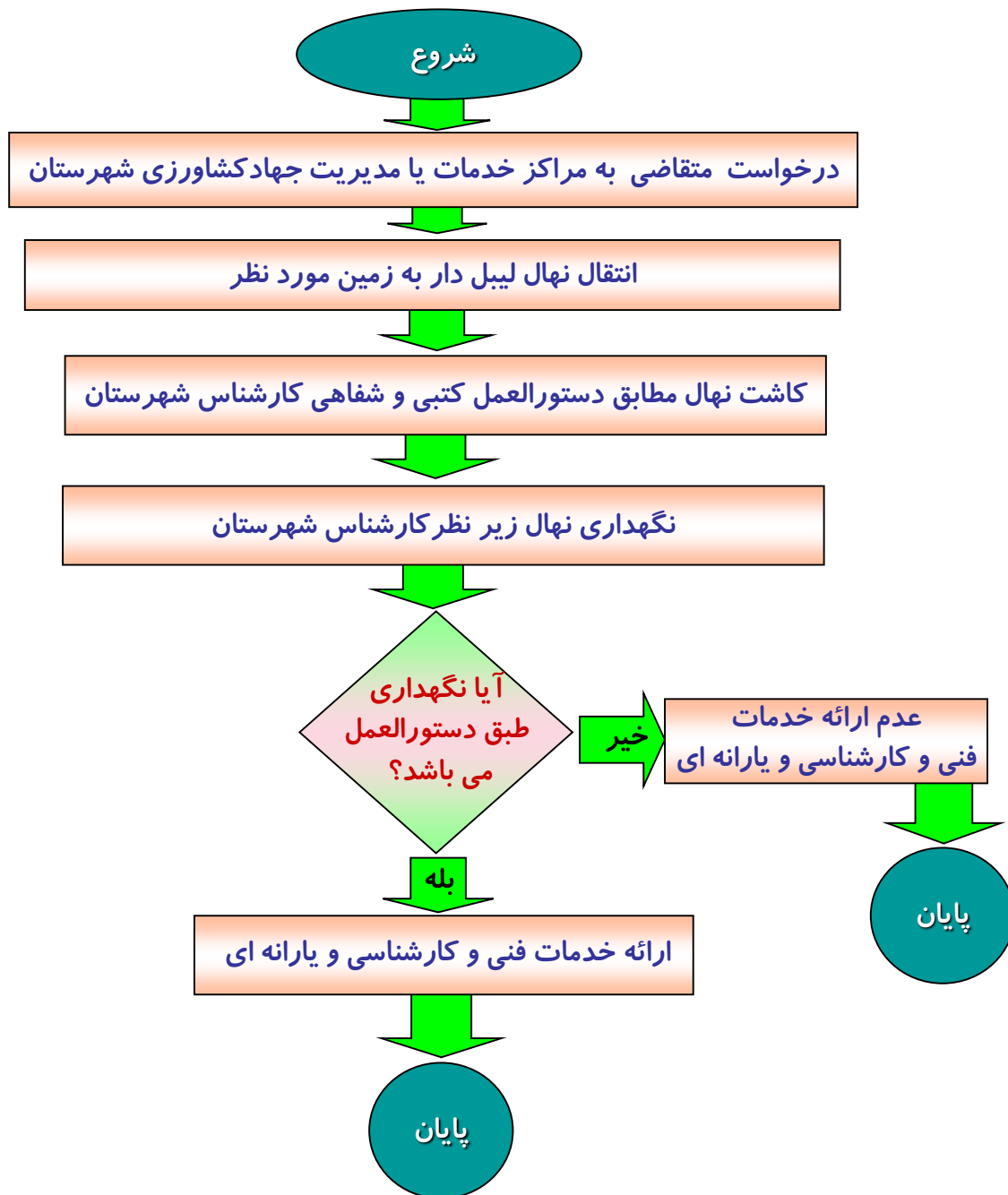
حمل نهال توسط متقاضی

پایان

جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



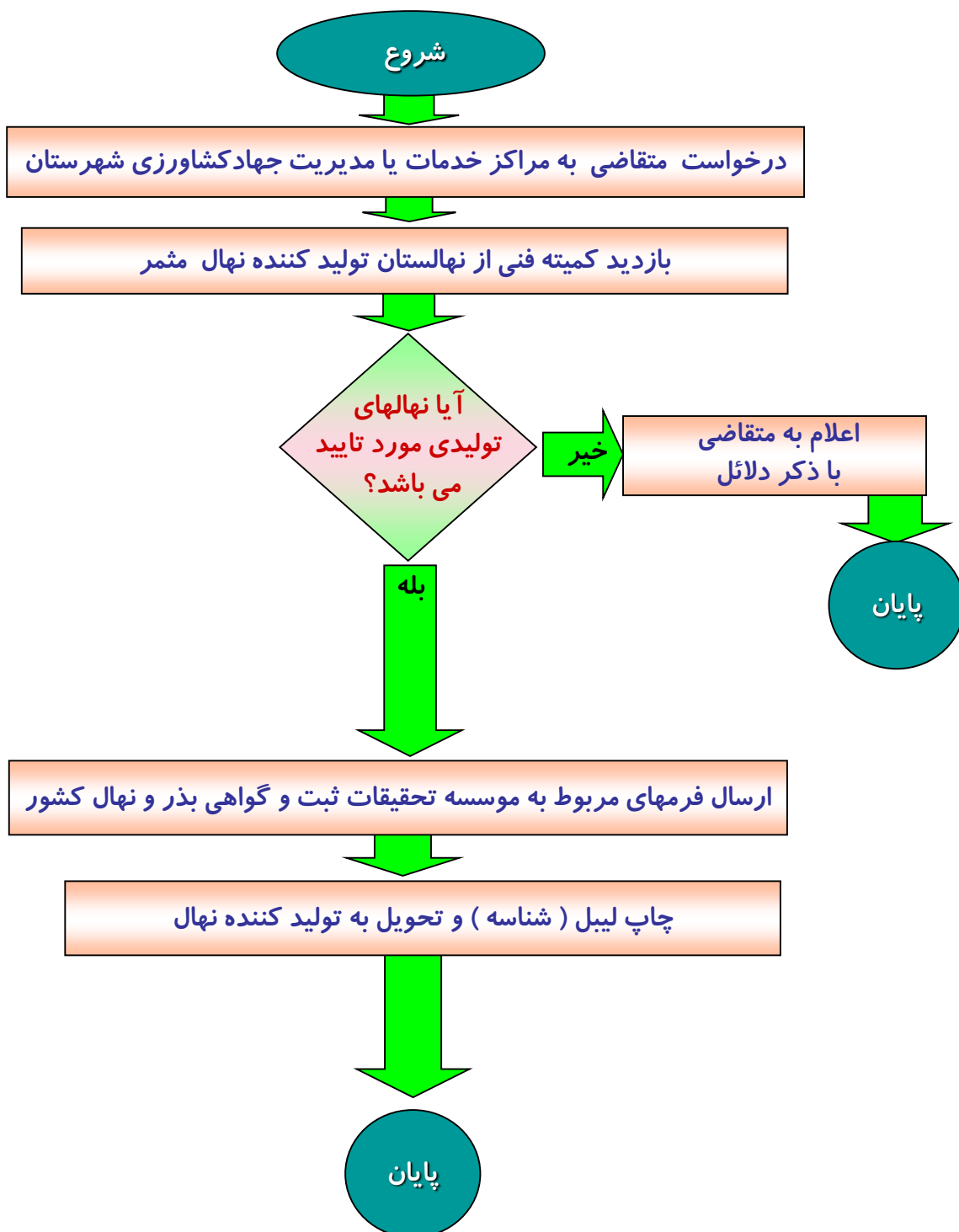
کاشت نهال	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مراکز خدمات دهستانها	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. بازدید از باغ مربوطه 3. تعیین میزان سطح به هکتار 4. ارائه یارانه به باغدار یا انجام عملیات کشت و خرید نهال 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
یکماه (با توجه به میزان سطح در شهرستان تغییر می کند)	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
واریز به حساب باغدار	هزینه ها و شمار محاسب و اریز وجه جهت انجام خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. داشتن باغ یا زمین مورد نظر با سند مربوطه 2. مطابقت داشتن منطقه با نوع میوه تقاضا شده جهت کشت 3. انجام آزمون آب و خاک 	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. داشتن تقاضا 2. نتیجه آزمون خاک و برگ 3. بازدید از زمین 4. اسناد زمین 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مراکز خدمات جهاد کشاورزی (دهستان)	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست : تلفن :	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسئولین واحدهای باغبانی شهرستانها تلفن :	
مراکز خدمات (دهستان)	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
2 فرم مربوط به ارائه خدمت به متقاضیان که در شهرستان تکمیل می گردد.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. تفاهم نامه انجام کار 2. گواهی انجام کار 	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار و روستا- نوع باغ- میزان توسعه به هکتار- میزان یارانه یا تعداد نهال تحویل شده	توضیحات فرم :
	توضیحات :



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



تهیه و تحویل لیبل (شناسه) نهال مثمر به نهالستان های مجوز دار	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
معاونت بهبود تولیدات گیاهی (باغبانی)	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
1- بازدید کمیته فنی از نهالستان های مورد تأیید و مجوز دار و تولیدکننده نهال مثمر 2- در صورت تأیید نهالهای تولیدی، تکمیل فرمهای شناسه دار شدن نهال 3- ارسال فرمهای مربوطه به مؤسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال کشور 4- چاپ لیبل و تحویل به تولیدکننده نهال	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
حدود 3 ماه	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
-	هزینه ها و شمار محاسب و ارزیاب جهت انجام خدمت :
1- نهالستان دارای مجوز رسمی از مؤسسه ثبت و گواهی بذر و نهال باشد. 2- نهال مثمر تولید کند. 3- نهال تولیدی دارای شرایط استاندارد جهت نصب لیبل باشد.	شرایط متقاضی خدمت :
- تکمیل فرمهای مربوطه به شناسه دار کردن نهال توسط اعضای کمیته فنی نهال	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
-	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: محمدعلی شریکیان پست : رئیس کمیته فنی نهال تلفن : 32254300	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مهران شرفی زاده- نماینده مؤسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال تلفن :	
دزفول- مرکز تحقیقات کشاورزی صفی آباد دزفول- اداره ثبت و گواهی بذر و نهال	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
1- برگ فرم درخواست متقاضی و تأیید شناسه نهال 2- فرم گزارش وضعیت نهالستان جهت شناسه دار کردن نهال	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات :





سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

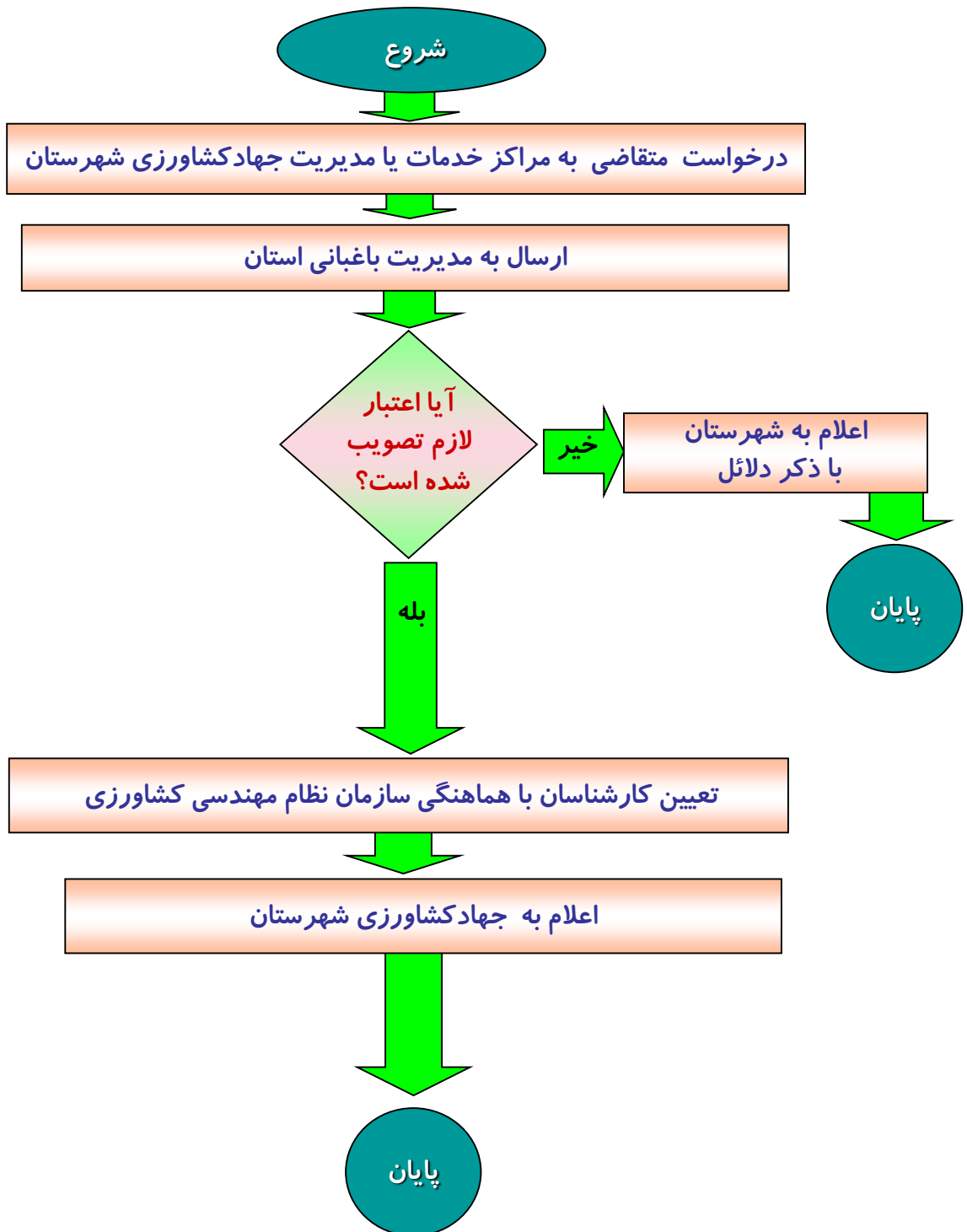
بکارگیری ناظرین فنی (کارشناس ناظر) در باغ

نام سند

۰۱ - ۱۱۹ - ۲۱ - م

شماره سند

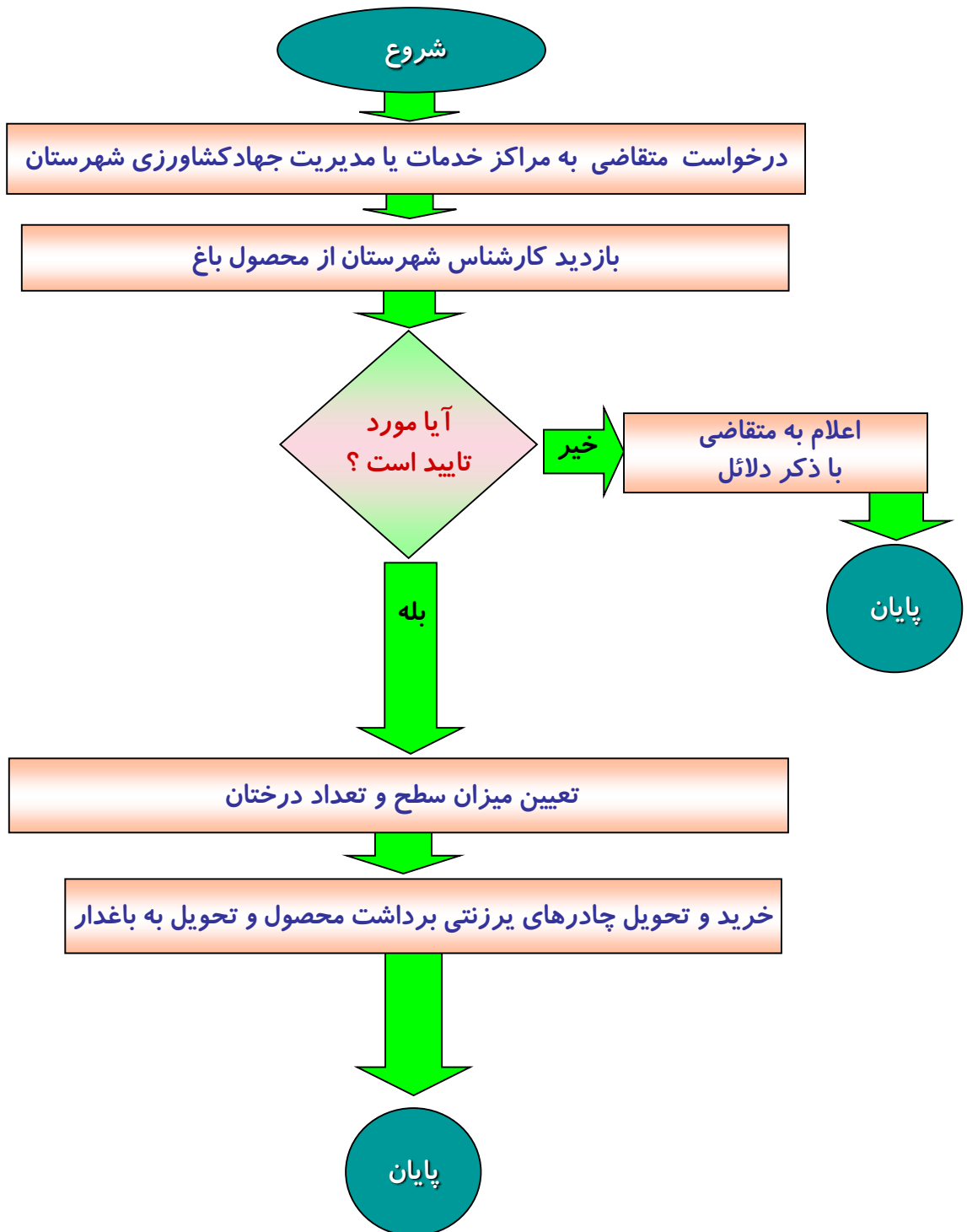
بکارگیری ناظرین فنی (کارشناس ناظر) در باغ	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
1- تقاضای باغداران و گلخانه‌داران 2- تصویب اعتبار جهت بکارگیری ناظرین توسط مدیریت استان 3- تعیین کارشناسان ناظر با هماهنگی شرکت‌های مشاوره کشاورزی و نظام مهندسی	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت :
20 روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
واریز وجه به حساب شرکت‌های مشاوره کشاورزی از سوی شهرستانها	هزینه‌ها و شمار محاسب و اریز وجه جهت انجام خدمت :
نیاز باغ مربوط به عملیات توسعه و اصلاح و تعیین استعداد باغ	شرایط منقاضي خدمت :
1- مدارك کارشناسان ناظر 2- قرارداد ناظرین با شرکت 3- قرارداد با شرکت	مدارك مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: کاظم سپهرفر معاون بهبود تولیدات گیاهی تلفن: 3337640 پست :	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسنول واحد باغبانی تلفن :	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
فرم‌های بازدید کارشناسان ناظر که از طرف شرکت مشاور تحویل می‌گردد.	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات :



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



برداشت بهداشتی محصول	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا دهستانهای مربوطه	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغداران 2. بازدید از محصول باغ 3. تعیین میزان سطح و تعداد درختان 4. خرید و تحویل چادرهای برزنتی برداشت محصول 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
20 روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
-	هزینه ها و شمار محاسبه و ارزیابی جهت انجام خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. دارا بودن باغ نخل و یا انار و یا مرکبات 2. انجام کار بطور صحیح و جلوگیری از ریزش و کثیف شدن محصول 	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. اسناد باغ 2. مدارک شخصی باغدار 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مراکز دهستانها	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست تلفن :	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسنول واحد باغبانی شهرستانها تلفن :	
مراکز خدمات دهستانها	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
2 فرم	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. تفاهم نامه اجرای پوشش خوشه 2. گواهی اجرای تفاهم نامه 	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار و روستا- تعداد درختان- میزان محصول- تعداد چادر تحویلی به باغدار	توضیحات فرم :
	توضیحات :



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

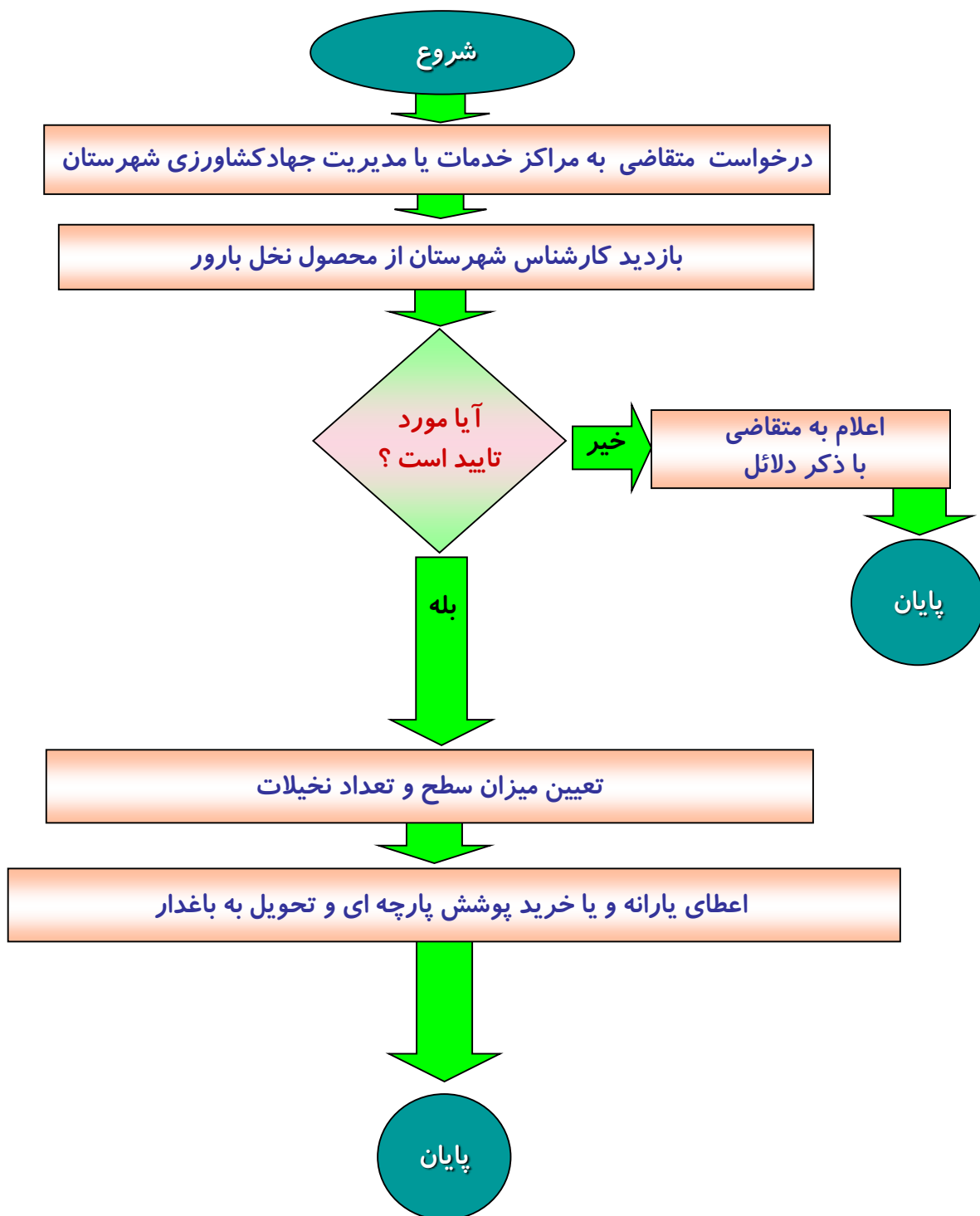
پوشش خوشه میوه خرما

۰۱ - ۱۲۱ - ۲۱ - م

نام سند

شماره سند

پوشش خوشه میوه در نخیلات	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا دهستان مربوطه	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. بازدید از نخل بارور 3. تعیین تعداد نخیلات و نیاز به پوشش 4. اعطاء یارانه و یا خرید پوشش پارچه‌ای و تحویل به باغدار 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت :
20 روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
در صورت اعطاء یارانه به حساب باغدار واریز می‌گردد.	هزینه‌ها و شمار محساب و اریز وجه جهت انجام خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. داشتن باغ بارور نخل 2. داشتن محصول کافی روی درختان 	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. سند زمین (باغ) 2. GPS باغ 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مراکز خدمات دهستانها	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست :	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	
مراکز خدمات دهستانها	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
2 فرم	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
1- تفاهم نامه اجرای عملیات پوشش خوشه 2- گواهی اجرای تفاهم نامه	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار و روستا- تعداد درختان بارور- میزان یارانه و یا تعداد پوشش تحویلی	توضیحات فرم :
	توضیحات :



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

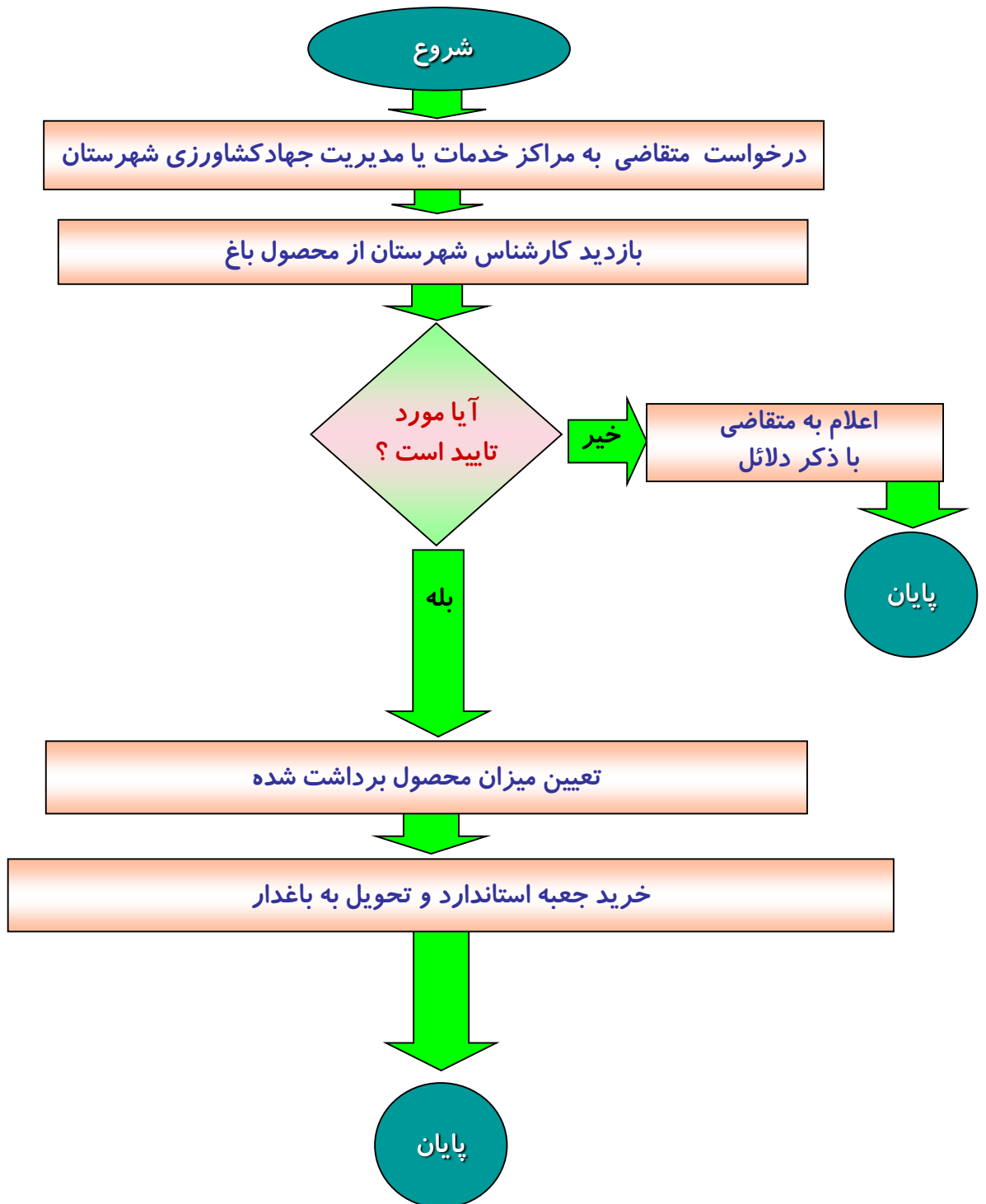
خرید جعبه استاندارد برداشت محصول

نام سند

۰۱ - ۱۲۲ - ۲۱ - م

شماره سند

خرید جعبه استاندارد برداشت محصول	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی یا مراکز دهستانها	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. بازدید از محصول باغ 3. تعیین میزان محصول برداشت شده 4. خرید و تحویل جعبه استاندارد به باغدار 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
20 روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
-	هزینه ها و شمار محاسب و ارزی و جهت انجام خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. دارای باغ نخل ، انار یا مرکبات یا انگور 2. جعبه گیری مطلوب محصول 	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. مدارک زمین (باغ) 2. مدارک شخصی باغدار 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مراکز خدمات دهستانها	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	
مراکز خدمات دهستانها	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
2 فرم	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. تفاهم نامه اجرایی جعبه استاندارد 2. گواهی اجرایی تفاهم نامه 	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار و روستا- نوع محصول- میزان محصول- سطح کشت و تعداد جعبه تحویلی	توضیحات فرم :
	توضیحات :



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



هرس ، تغذیه ، پیوند و آزمون خاک و برگ زیتون

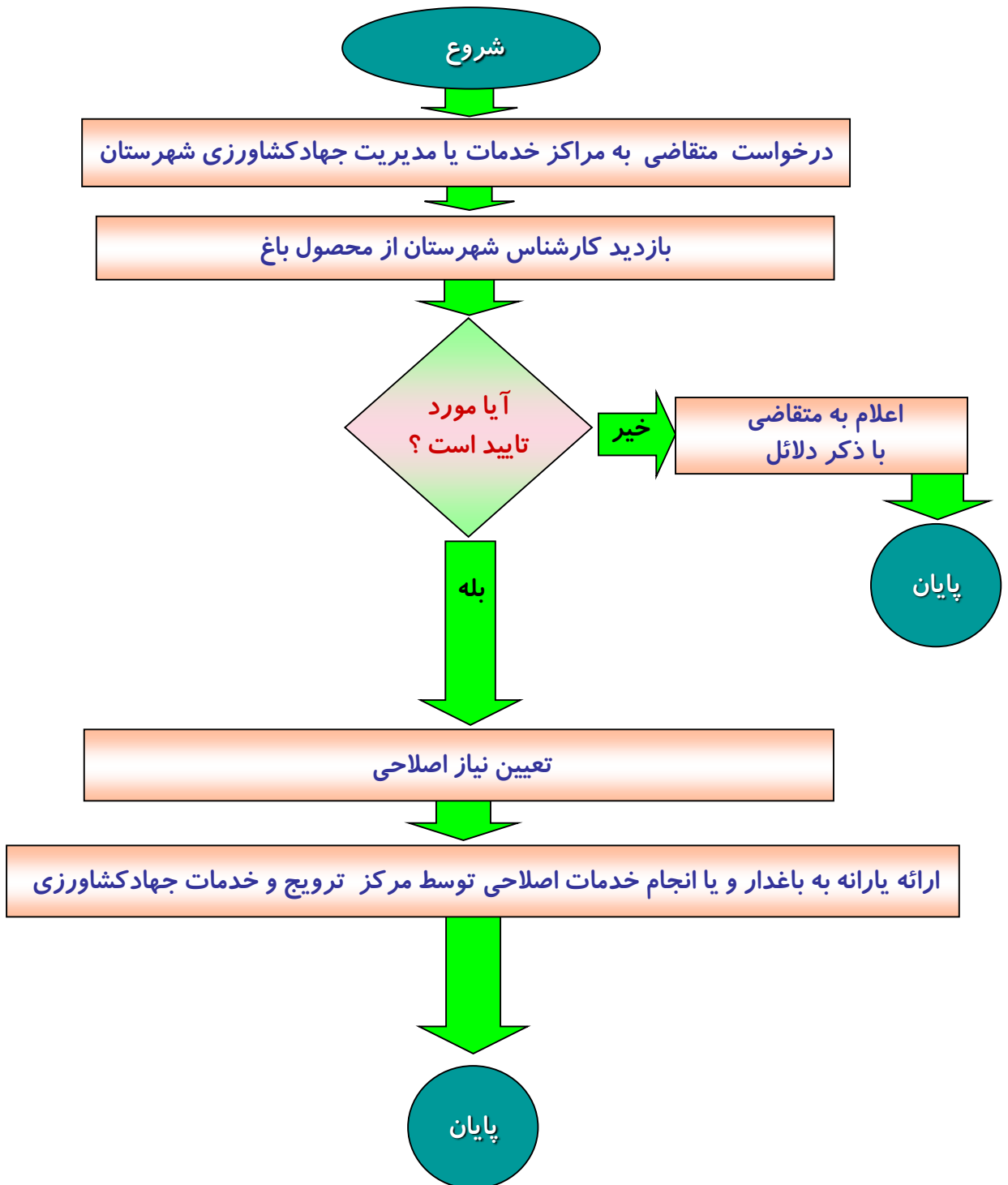
نام سند

سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

۰۱ - ۱۲۳ - ۲۱ - م

شماره سند

هرس باغات و نخیلات	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مراکز خدمات دهستانها	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. بازدید از باغ 3. تعیین نیاز به هرس یا تکریب 4. ارائه یارانه به باغدار یا انجام امور هرس باغ یا نخیلات 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
20 روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
در صورت ارائه یارانه واریز به حساب باغدار	هزینه ها و شمار محاسب و اریز وجه جهت انجام خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار علاقمند 2. نیاز باغ به عملیات هرس 	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. اسناد زمین 2. مدارک شخصی باغدار 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مراکز دهستانها	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست :	متصدیان انجام کار :
تلفن :	
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	
مراکز خدمات دهستان	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
2 فرم شامل تفاهم نامه و گواهی اجرای آن در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. تفاهم نامه انجام امور اصلاحی 2. گواهی اجرا 	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار- نوع باغ- سطح باغ- نام روستا- میزان یارانه یا عملیات انجام شده	توضیحات فرم :
	توضیحات :



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

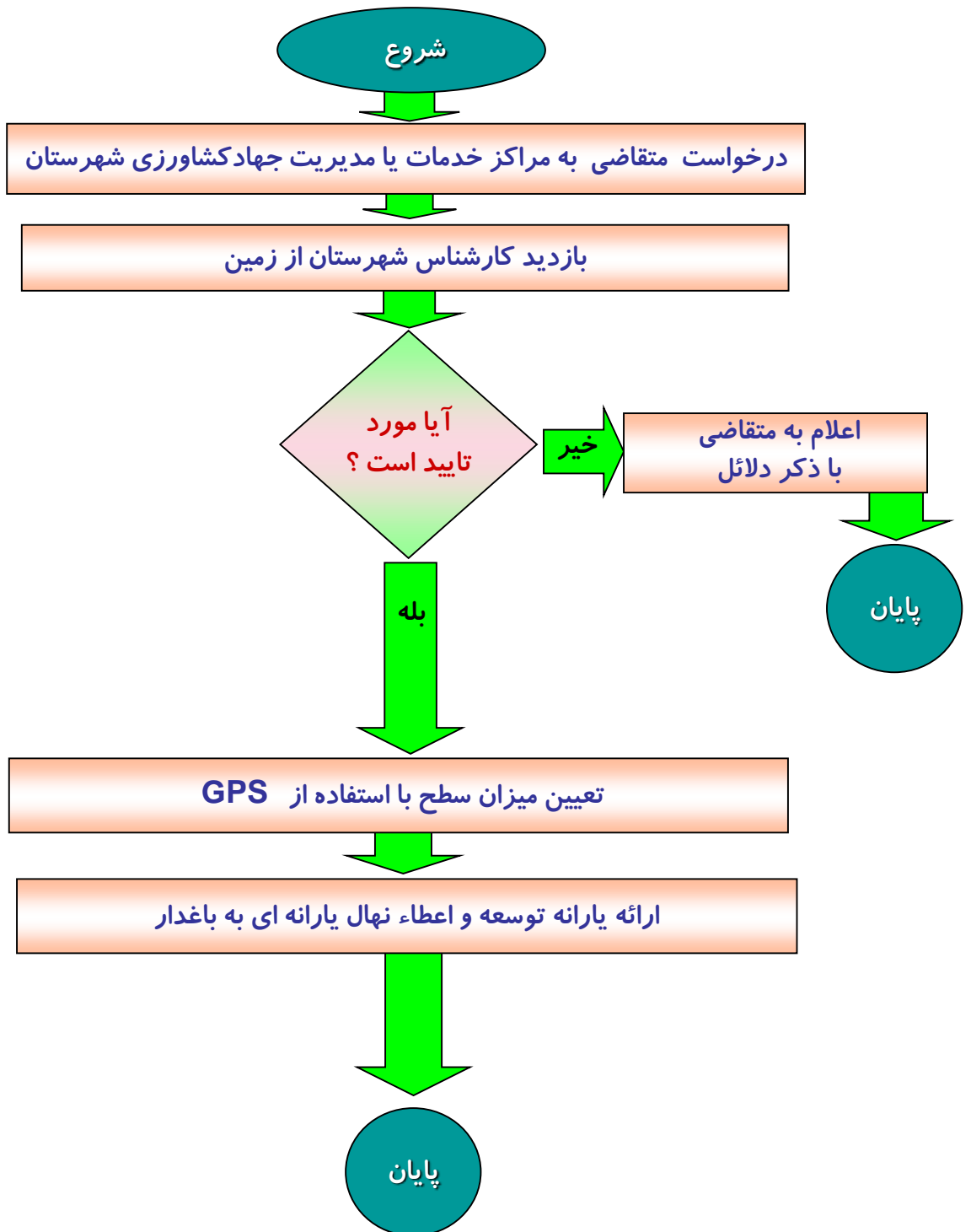
توسعه باغات زیتون

نام سند

۰۱ - ۱۲۳ - ۲۱ - م

شماره سند

توسعه باغات زیتون	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی و مراکز خدمات دهستانها	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. بازدید کارشناس از زمین 3. تعیین میزان سطح با GPS 4. ارائه یارانه توسعه و اعطاء نهال یارانه‌ای 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت :
10 روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
-	هزینه‌ها و شماره حساب و اریز و وجه جهت انجام خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. داشتن زمین 2. ارائه آزمون آب و خاک 3. داشتن آب مطمئن و مجوز برداشت آب 4. علاقمندی باغدار 5. تأیید اراضی جهت کشت 	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. اسناد زمین 2. مجوز آب 3. GPS زمین 4. تقاضای باغدار 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراکز خدمات دهستانها	نحوه دسترسی به خدمت :
پست : الف- در استان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسئولین واحدهای باغبانی شهرستانها تلفن :	
مراکز خدمات دهستانها	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
2 فرم ارائه یارانه و یا خدمت که در شهرستان تکمیل می‌گردد.	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. تفاهم نامه توسعه 2. گواهی اجرای تفاهم نامه 	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار و روستا- میزان سطح توسعه- میزان یارانه و یا تعداد نهال تحویلی	توضیحات فرم :
	توضیحات :



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار

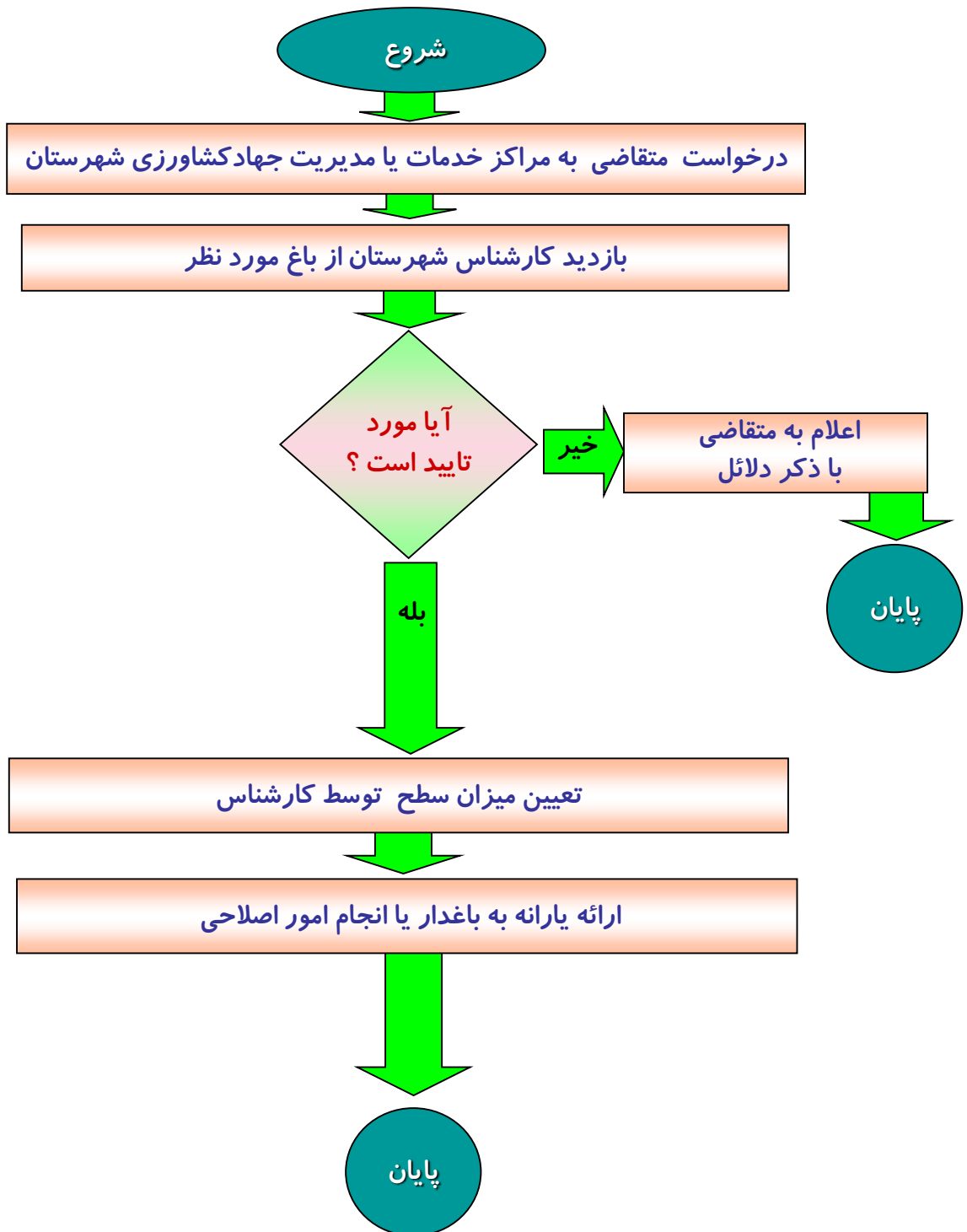
**کمک به انجام امور اصلاح باغات (بهسازی)****نام سند**

سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان شمالی

۰۱ - ۱۲۴ - ۲۱ - م

شماره سند

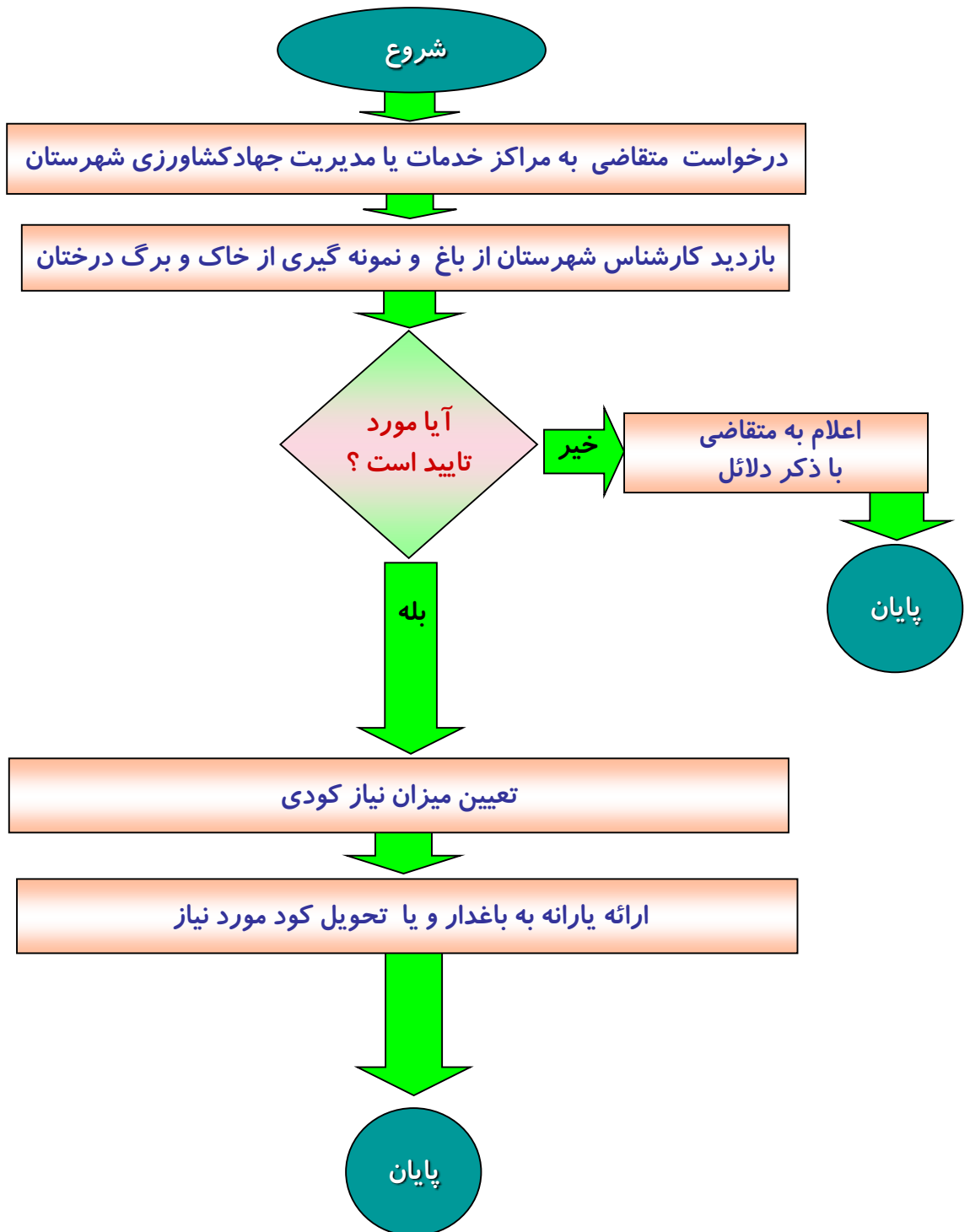
نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :	کمک به انجام امور اصلاح باغات (بهسازی)
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مراکز خدمات دهستانها
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. داشتن باغ مورد نظر 3. بازدید از باغ و تشخیص نیاز به عملیات اصلاحی 4. ارائه یارانه به باغدار یا انجام امور اصلاحی مانند هرس- تغذیه- پیوند و غیره
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	20 روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت :	واریز به حساب باغدار در صورت ارائه یارانه
شرایط متقاضی خدمت :	<ol style="list-style-type: none"> 1. داشتن باغ که نیاز به اصلاح دارد 2. باغدار علاقمند و فعال باشد 3. مدارک مورد نیاز و اسناد باغ
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<ol style="list-style-type: none"> 1. مدارک شخصی 2. اسناد زمین 3. بازدید کارشناس از باغ و تعیین نیاز
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه به مراکز خدمات دهستان
متصدیان انجام کار :	الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست : تلفن ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسئولین واحدهای باغبانی شهرستانها تلفن :
آدرس محل مراجعه :	مراکز خدمات (دهستانها)
تلفن :	-
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)	2 فرم مربوط به ارائه خدمت به متقاضیان که در شهرستان تکمیل می گردد.
نام فرم :	<ol style="list-style-type: none"> 1. تفاهم نامه انجام امور باغی 2. گواهی انجام کار
کد فرم :	
توضیحات فرم :	نام باغدار و نام روستا- نوع عملیات اصلاحی- میزان سطح- میزان یارانه و یا عملیات انجام شده
توضیحات :	



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



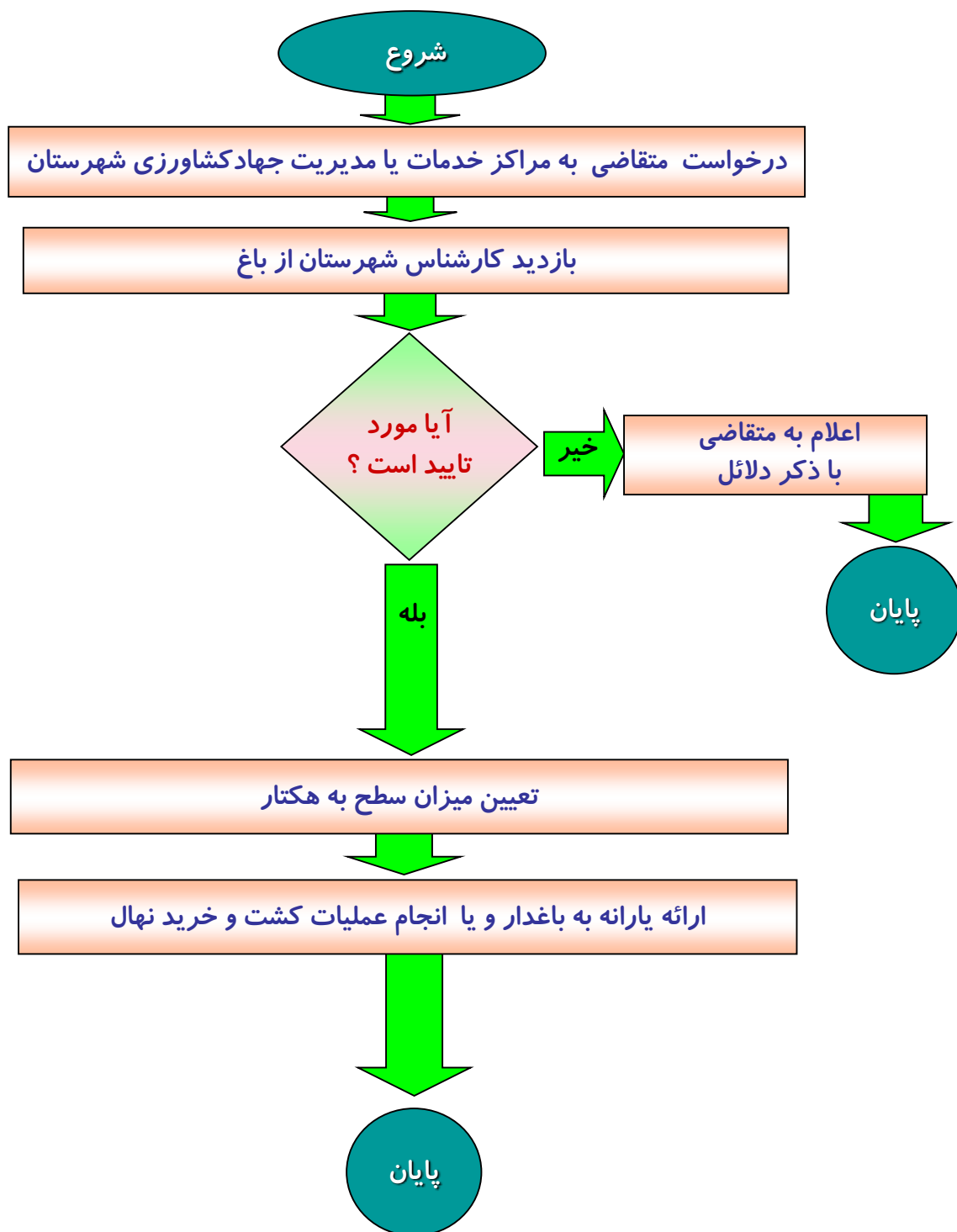
تغذیه باغات و نخیلات	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی و مراکز خدمات دهستان شهرستانهای استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. بازدید از باغ و نمونه‌گیری خاک و برگ درختان 3. تعیین نیاز کودی 4. ارائه یارانه یا اعطاء کود مربوطه به باغدار 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
20 روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
چنانچه یارانه تغذیه داده شود به حساب باغدار واریز می‌گردد.	هزینه‌ها و شمار محاسب و اریز وجه جهت انجام خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. داشتن باغ 2. داشتن نیاز کودی ماکرو و میکرو 	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. اسناد زمین 2. نتایج آموزش خاک و برگ 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مراکز خدمات و دهستانها	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست تلفن :	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	
مراکز خدمات دهستانها	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
2 فرم	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. تفاهم نامه انجام امور اصلاحی 2. گواهی اجرا 	نام فرم :
	کد فرم :
نوع باغ- نام باغدار- نام روستا- نوع تغذیه کودی- میزان کود- میزان یارانه	توضیحات فرم :
	توضیحات :



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :	کمک به توسعه باغ
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مراکز خدمات دهستانها
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. بازدید از باغ مربوطه 3. تعیین میزان سطح به هکتار 4. ارائه یارانه به باغدار یا انجام عملیات کشت و خرید نهال
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	یکماه (با توجه به میزان سطح در شهرستان تغییر می کند)
هزینه ها و شمار محاسب و ارزی و وجه جهت انجام خدمت :	واریز به حساب باغدار
شرایط متقاضی خدمت :	<ol style="list-style-type: none"> 1. داشتن باغ یا زمین مورد نظر با سند مربوطه 2. مطابقت داشتن منطقه با نوع میوه تقاضا شده جهت کشت 3. انجام آزمون آب و خاک
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<ol style="list-style-type: none"> 1. داشتن تقاضا 2. نتیجه آزمون خاک و برگ 3. بازدید از زمین 4. اسناد زمین
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه به مراکز خدمات جهاد کشاورزی (دهستان)
متصدیان انجام کار :	الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست : تلفن
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسئولین واحدهای باغبانی شهرستانها تلفن :
آدرس محل مراجعه :	مراکز خدمات (دهستان)
تلفن :	-
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)	2 فرم مربوط به ارائه خدمت به متقاضیان که در شهرستان تکمیل می گردد.
نام فرم :	<ol style="list-style-type: none"> 1. تفاهم نامه انجام کار 2. گواهی انجام کار
کد فرم :	
توضیحات فرم :	نام باغدار و روستا- نوع باغ- میزان توسعه به هکتار- میزان یارانه یا تعداد نهال تحویل شده
توضیحات :	



جمع کل زمان اجرای مراحل انجام کار



توسعه باغات الگویی درختان میوه	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا مراکز خدمات دهستانها	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقاضای باغدار 2. بازدید از زمین و آب محل 3. تعیین میزان سطح 4. تعیین نوع محصول قابل کشت 5. اجرای سیستم تحت فشار 6. احداث ارقام درختان اصلاح و توصیه شده تحقیقاتی 7. اجرای اصول فنی باغداری به طور کامل 8. اعطای یارانه در صورت عدم اجرای مدیریت کشاورزی 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
1 ماه (30 روز)	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
چنانچه توسط متقاضی و با نظارت مدیریت انجام گیرد واریز به حساب باغدار	هزینه ها و شمار محاسب واریز وجه جهت انجام خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. دارای زمین مناسب 2. منبع آب مطمئن و با شوری و EC مطلوب 3. باغدار علاقمند 4. مناسب بودن محل زمین 5. ترجیحاً باغدار باسواد 	شرایط متقاضی خدمت :
<ol style="list-style-type: none"> 1. سند زمین 2. مجوز آب 3. مدارک شخصی 4. آزمون آب و خاک 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مراکز خدمات دهستان و تقاضا و بررسی در مدیریت شهرستان	نحوه دسترسی به خدمت :
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست : تلفن :	متصدیان انجام کار :
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: مسئول واحد باغبانی شهرستانها تلفن :	
مراکز خدمات دهستان	آدرس محل مراجعه :
-	تلفن :
2 فرم	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه 4 سطر بعدی تکمیل گردد.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. تفاهم نامه انجام باغ الگویی 2. گواهی اجرای تفاهم نامه 	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار و روستا- میزان سطح- نوع باغ احداثی- نوع ارقام- میزان یارانه یا سطح کشت شده	توضیحات فرم :
	توضیحات :

